

PERLEMBAGAAN KELAB AGAMA KRISTIAN

1. NAMA DAN ALAMAT

Kelab Agama Kristian _____

2. MATLAMAT

Kelab ini bertujuan membawa kesedaran kepada murid tentang kepentingan Nilai “Kepercayaan Kepada Tuhan” seperti yang terkandung dalam Rukun Negara.

Seterusnya diharapkan aktiviti kelab ini dapat memupuk jiwa dan sifat kerohanian yang kuat dalam kalangan murid. Aspek ini penting untuk murid mengharungi cabaran yang dihadapi ketika di bangku sekolah dan seterusnya dalam kehidupan dewasa mereka kelak.

3. OBJEKTIF

Melalui aktiviti-aktiviti yang dirancang, diharapkan murid dapat:-

- 3.1 mengetahui ajaran-ajaran agama Kristian dengan lebih mendalam dan bermakna.
- 3.2 berkongsi sesama murid dan guru tentang pengalaman masing-masing dan seterusnya merapatkan hubungan silaturahim sesama mereka.
- 3.3 menguatkan jati diri murid untuk mengharungi segala cabaran yang mendatang.
- 3.4 menjadi Pembimbing Rakan Sebaya kepada murid beragama Kristian yang lain di samping memberi dorongan kepada rakan-rakan yang bermasalah.
- 3.5 menjadi modal insan yang sihat dari segi mental, fizikal dan rohani demi pembangunan negara di masa depan.

4. GURU PENASIHAT

- 4.1 Guru Penasihat adalah terdiri daripada guru sekolah ini.
- 4.2 Guru Penasihat mempunyai kuasa mutlak, merancang atau membatalkan sesuatu aktiviti apabila difikirkan perlu.
- 4.3 Guru Penasihat hendaklah sentiasa bersama dengan ahli-ahli semasa aktiviti dijalankan.

5. TEMPAT MESYUARAT, PERJUMPAAN DAN ACTIVITI

- 5.1 Tempat mesyuarat dan perjumpaan Kelab adalah tidak terhad kepada mana-mana bilik, dewan atau kawasan sekolah dengan syarat mendapat kebenaran pihak pentadbir sekolah terlebih dahulu.
- 5.2 Aktiviti kelas boleh juga diadakan di tempat-tempat lain di luar kawasan sekolah dengan syarat mendapat kebenaran pentadbir sekolah. Perjalanan aktiviti tersebut hendaklah disertai oleh guru penasihat.

6. KEAHLIAN

- 6.1 Dibuka kepada semua murid SMK _____ yang beragama Kristian.
- 6.2 Murid mesti mempunyai surat persetujuan/ kebenaran daripada ibu bapa untuk menyertai persatuan ini.
- 6.3 Ahli-ahli mesti menerima serta bersetuju berpegang kepada Perlembagaan dan akan mengambil bahagian dengan cergas bagi menjayakan tujuan kelab ini.

7 STRUKTUR ORGANISASI

- 7.1 Ahli-ahli Jawatankuasa dilantik semasa Mesyuarat Agung Tahunan.
- 7.2 Ahli jawatankuasa kelab boleh melantik wakil untuk memegang jawatan khas sebagaimana yang difikirkan perlu bagi melancarkan pengurusan dalam persatuan.
- 7.3 Jawatan-jawatan yang wujud dalam persatuan adalah seperti berikut :-
 - a) Pengerusi
 - b) Naib Pengerusi
 - c) Setiausaha
 - d) Penolong Setiausaha
 - e) Bendahari
 - f) Wakil Tingkatan, AJK kecil program/aktiviti khas
 - g) Ketua Papan Kenyataan

8 TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA

- 8.1 Pengerusi
 - a) Memimpin ahli-ahli kelab berasaskan kepada matlamat persatuan.
 - b) Membincangkan segala program dan aktiviti tahunan kelab dengan guru penasihat.
 - c) Mempengerusikan semua mesyuarat dan bertanggungjawab atas kesempurnaan semua mesyuarat.
 - d) Meneliti agenda mesyuarat dan memastikan segala keputusan yang diputuskan diambil tindakan yang sewajarnya.
 - e) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari semasa ke semasa.
- 8.2 Naib Pengerusi
 - a) Membantu pengerusi dalam menjalankan tugas dan tanggungjawab yang diberi.
 - b) Mempengerusikan mesyuarat semasa ketiadaan pengerusi.
 - c) Memastikan aktiviti-aktiviti kelab berjalan dengan lancar dan mendapat sambutan daripada ahli-ahli.
 - d) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari semasa ke semasa.
- 8.3 Setiausaha
 - a) Menguruskan hal-hal surat-menyurat.
 - b) Mencatat dan menandatangani minit mesyuarat/ laporan kegiatan-kegiatan.
 - c) Mengambil rekod kedatangan ahli-ahli semasa mesyuarat.
- 8.4 Penolong Setiausaha
 - a) Membantu setiausaha dalam menjalankan segala tugas dan tanggungjawabnya.

- b) Menjalankan tugas setiausaha sewaktu ketiadaan setiausaha.
- c) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari semasa ke semasa.

8.5 Bendahari

- a) Bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan sersatuan.
- b) Membuat dan menyimpan kira-kira berkenaan semua perkara kewangan dan bertanggungjawab di atas kesahihannya.
- c) Menyediakan Penyata Kira-kira bulanan dan tahunan serta menandatangani.
- d) Melaporkan kedudukan kewangan sekiranya diminta di dalam mesyuarat ahli jawatankuasa.
- e) Menyediakan Laporan Kewangan untuk diaudit dan dibentangkan dalam Mesyuarat Agung.
- f) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari semasa ke semasa.

8.6 Ketua Papan Kenyataan

Menghiaskan dan menyediakan papan kenyataan.

8.7 Wakil Tingkatan/ AJK aktiviti/program khas

- a) Membantu menjalankan tugas dalam segala program dan aktiviti yang dilaksanakan.
- b) Bertanggungjawab memaklumkan ahli-ahli dari tingkatan masing-masing mengenai aktiviti semasa kelab.
- c) Membantu setiausaha mengambil kedatangan ahli semasa mesyuarat dari tingkatan masing-masing.
- d) Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh Guru Penasihat dari semasa ke semasa.

9 KEWANGAN

9.1 Sumber kewangan kelab adalah melalui sumbangan secara sukarela (love offering) yang dikutip semasa perjumpaan.

9.2 Kelab juga boleh memperolehi kewangan melalui aktiviti-aktiviti kelab.

9.3 Ahli-ahli yang bersetuju menyertai aktiviti yang memerlukan perbelanjaan besar boleh dikenakan bayaran tersebut.

9.4 Semua pungutan/ penyimpanan hendaklah dimasukkan ke dalam akaun kelab

10 KEHADIRAN/ PENYERTAAN

10.1 Ahli Kelab wajib menghadiri semua aktiviti kecuali dengan sebab-sebab yang munasabah.

10.2 Kegagalan berbuat demikian sebanyak tiga kali berturut-turut dikehendaki menulis surat tunjuk sebab.

10.3 Ahli kelab diwajibkan mematuhi segala peraturan bermesyuarat.

10.4 Ahli harus mengambil bahagian dalam segala bentuk aktiviti yang dianjurkan oleh kelab

11 AKTIVITI

- 11.1 Mesyuarat Agung akan diadakan mengikut takwim aktiviti kokurikulum
- 11.2 Perjumpaan mingguan akan diadakan mengikut takwim kokurikulum iaitu pada hari _____ dari jam 12.30 tgh hari hingga 1.30 tgh hari di kelas yang akan ditetapkan dan pada hari _____ yang tertentu seperti yang ditetapkan dalam Rancangan dan Strategi kecemerlangan Kokurikulum Kelab Agama Kristian.
- 11.3 Sebarang pindahan aktiviti akan dibuat oleh Guru Penasihat dan diumumkan kepada pengetahuan ahli semasa perhimpunan atau melalui papan kenyataan Kelab.

12 PERATURAN-PERATURAN

- 12.1 Peraturan sekolah adalah menjadi peraturan asas.
- 12.2 Ahli-ahli yang melanggar peraturan akan dikenakan tindakan tatatertib.
- 12.3 Keahlian atau jawatan seseorang boleh digantung/ ditamatkan sekiranya:
- a) ahli jawatankuasa berpendapat tingkah laku ahli adalah melampau atau melanggar perlembagaan persatuan.
 - b) dibenarkan oleh guru penasihat kelab dengan sebab yang munasabah.
 - c) permohonan bertulis untuk menarik diri dikemukakan oleh ahli tersebut dan diluluskan oleh guru penasihat persatuan.

13 PINDAAN PERLEMBAGAAN

- 13.1 Pindaan kepada mana-mana bahagian dalam Perlembagaan Persatuan Agama Kristian boleh dilakukan pada bila-bila masa atas nasihat Pengetua atau guru penasihat kelab.

Yang menjalankan tugas,

.....
()
Setiausaha

.....
()
Pengerusi,

.....
()
Guru Penasihat

.....
()
Guru Penasihat